

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрация Шабалинского района Кировской области
от 23.12.2015 № 529



Глава администрации
Шабалинского района

_____ А.В. Пересторонин

УСТАВ
Шабалинского муниципального
общеобразовательного казенного
учреждения средней общеобразовательной
школы с. Высокораменское
Шабалинского района
Кировской области

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Шабалинское муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Высокораменское Шабалинского района Кировской области (далее – Школа), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», на основании постановления администрации Шабалинского района Кировской области «О создании муниципальных казенных учреждений» от «30» ноября 2010 года № 1007.

1.2. Полное наименование Школы:

Шабалинское муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Высокораменское Шабалинского района Кировской области

1.3. Сокращенное наименование Школы:

ШМОКУ СОШ с. Высокораменское.

1.4. Юридический адрес Школы: 612022, Кировская область, Шабалинский район, с. Высокораменское, ул. Ленина, д. 3.

1.5. Фактический адрес Школы: 612022, Кировская область, Шабалинский район, с. Высокораменское, ул. Ленина, д. 3.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Шабалинский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Шабалинского района Кировской области (далее – учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами, находящийся по адресу: 612020, Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, ул. Советская, дом 33.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Шабалинский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Шабалинского района Кировской области.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Шабалинский муниципальный район Кировской области, для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и приказами Министерства образования Кировской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, и локальными актами Школы.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Школой образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.17. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства Школы являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Школы и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Школы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

1.18. Школа филиалов не имеет.

1.19. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенном помещении в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Школе. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.21. Подвоз обучающихся в Школу осуществляется школьным автобусом.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.25. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является:

осуществление в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. Основной целью Школы являются:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.4. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- обеспечение образовательных потребностей возможности получения дополнительного образования;

- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательных отношений;

- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательных отношений, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.6. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.4.-2.5. устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ; обучение программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.6.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся Школы;

2.6.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.6.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Школе;

2.6.5. организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

2.6.6. организация перевозки обучающихся между поселениями;

2.6.7. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.8. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.7. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом:

2.8.1. реализация продукции общественного питания в столовых Школы;

2.8.2. издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательной деятельностью, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.8.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Школе;

2.8.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.8.5. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.9.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

2.9.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.9.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.9.4. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.9.5. осуществление предшкольной подготовки детей; организация занятий детей в Школе развития;

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Школой, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, воз-

вращаются оплатившим эти услуги лицам.

Школа не в праве осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.8. - 2.9. настоящего устава, поступают в местный бюджет.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

3.3. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательную деятельность:

3.3.1. по основным общеобразовательным программам:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

3.3.2. по основным программам профессионального обучения:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

3.3.3. Реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Образовательная деятельность в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с органом местного самоуправления и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется и осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными актами Школы и расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.7. Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеразвивающими программами различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Формы обучения по дополнительным общеобразова-

вательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме. С учетом потребностей, возможностей личности образовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. К Компетенции учредителя относится:

4.5.1. Утверждение устава Школы, изменений в него.

4.5.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.5.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.5.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.5.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

4.5.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ней муниципального имущества района.

4.5.7. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.5.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

4.5.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5.10. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.5.11. Утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.5.12. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.5.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5.14. Создание, реорганизация и ликвидация Школы.

4.5.15. Обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, (обустройство прилегающей к ней территории).

4.5.16. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.6. Директор Школы.

4.6.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, по отдельным вопросам.

4.6.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции иных органов Школы;
- действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;

- осуществляет подбор, прием и увольнение работников Школы, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Школы;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Школы и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.6.4 Директор Школы несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Школы;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режимов и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.6.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Совет школы.

4.7.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой.

4.7.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 5 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 2 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве 2 человек; обучающиеся на классном собрании - 1 человек от 9-11 классов.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

4.7.3. Компетенция Совета школы:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы.
- представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся,
 - в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе,
 - в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе;
- утверждение программы развития Школы;
- согласование локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

4.7.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.7.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.7.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.8. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности в Школе.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за

выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями.
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;
- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;
- принимает локальные акты;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.8.6. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.9. Общее собрание трудового коллектива

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

4.9.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.9.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.9.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.9.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.9.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.10. В качестве общественных организаций в Школе создаются и действуют классные родительские комитеты, деятельность которых регламентируется Положением о классном родительском комитете.

5. Финансовое обеспечение Школы

5.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Шабалинского района Кировской области и в территориальном органе Федерального казначейства. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с бюджетным Кодексом.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

5.4. В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ею муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Школы возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осу-

шествующий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

5.5. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.6. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Шабалинского района Кировской области в порядке, установленном администрацией Шабалинского района Кировской области.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.7.2. Средства местного бюджета, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

5.7.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.7.4. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

5.9. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.11. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

5.15. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.17. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.18. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

5.19. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.20. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения устава

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном администрацией Шабалинского района. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации и ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области или другому муниципальному учреждению по решению органа по управлению муниципальной собственностью по согласованию с учредителем. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

7. Устав Школы, его принятие и изменение.

7.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Устав, изменения к Уставу утверждаются учредителем.

7.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее

уставом.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Деятельность Школы регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Школы и Советом Школы в соответствии со своей компетенцией, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом Совета школы, Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

В настоящем уставе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью 15
(пятнадцать) листов.

Директор ШМОКУ СОШ
с. Высокораменское *И.Д.Царегородцев*

И.Д.Царегородцев

