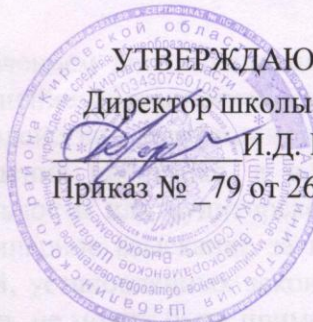


УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

И.Д. Царегородцев

Приказ № 79 от 26.11.2018 года



ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (ШМОКУ СОШ с. Высокораменское)

1. В подпункте 4.1. Правил словосочетание «срок выплаты заработной платы установить 7 и 21 числа месяца» изложить в новой редакции «заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 29-го и 14-го числа каждого месяца: 29-го числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц; 14-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником».

2. В подпункте 12.3. Правил словосочетание «- за прогул (в том числе за отсутствие на работе более 3-х часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;» изложить в новой редакции « - за прогул, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);».

3. В подпункте 12.3. Правил словосочетание «- за появление на работе в нетрезвом состоянии.» изложить в новой редакции «- за появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

4. Подпункт 12.4. Правил изложить в новой редакции:

«12.4. Прогул, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).».

5. Подпункт 12.5. Правил считать утратившим силу.

6. Подпункт 12.7. Правил изложить в новой редакции:

«12.7. Дисциплинарные взыскания применяются директором школы.».

7. Подпункт 12.8. Правил считать утратившим силу.

8. Подпункт 12.9. Правил изложить в новой редакции:

«12.9. Дисциплинарные взыскания на директора школы накладываются Администрацией Шабалинского района Кировской школы.».

9. Подпункт 12.10. Правил изложить в новой редакции:

«12.10. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.».

10. Подпункт 12.11. Правил изложить в новой редакции:

«12.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.».

11. Подпункт 12.11. Правил изложить в новой редакции:

