



**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка
роста», созданного в 2023 году, на 2023/2024 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)
в Шабалинском муниципальном общеобразовательном казенном учреждении средней общеобразовательной
школе с. Высокораменское Шабалинского района Кировской области.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Февраль 2023	Руководитель ОО
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	Февраль 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра
1.3	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	Февраль 2023	Руководитель ОО, руководитель центра
1.4	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2023	Руководитель ОО
1.5	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)	2023	Руководитель ОО

1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2023, далее ежегодно	Руководитель ОО
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2023	Руководитель ОО
1.8	<p>Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия) 	до 01.09.2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования

2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги
3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	сентябрь 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; получение удостоверений	согласно графику 2023	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги

4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста»	2023	Руководитель ОО
5. Информационное сопровождение			
5.1	Корректировка содержания разделасайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими	июнь 2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста»на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный засайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: -проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информациио работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»

